

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ООО «УК «Золотой квартал»
/Ю.В. Альберт



«17» Альберт 2019г.

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Назначение и цель документа

1.1. Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных в ООО «УК «ЗОЛОТОЙ КВАРТАЛ» (далее – УК) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иными законодательными актами Российской Федерации (далее – РФ).

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Область применения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на все информационные системы персональных данных УК.

2.2. Положения настоящего документа **обязательны для исполнения** всеми сотрудниками УК и третьими лицами, взявшими на себя обязательства либо обязанными по своему статусу исполнять требования по защите персональных данных.

3. Термины, определения и сокращения

1) персональные данные (**ПДн**) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (**неавтоматизированной**), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, **осуществляются при непосредственном участии человека.**

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных (**ИСПДн**) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

РАЗДЕЛ II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. ОБРАБОТКА И ПЕРЕДАЧА ПДн

1. Категории, состав, цели обработки и местонахождение ПДн

1.1. В зависимости от субъекта ПДн, УК обрабатывает ПДн следующих **категорий субъектов ПДн**:

- 1) ПДн **сотрудника** – информация, необходимая в связи с трудовыми отношениями между УК и работником УК, заключившими трудовой договор, и касающаяся конкретного сотрудника;
- 2) ПДн **клиента** (потенциального клиента, собственника помещения в многоквартирном доме, управляемом УК, лица, заключившего гражданско-правовой договор с УК, и пр.) – информация, необходимая для выполнения своей уставной деятельности, договорных обязательств и осуществления прав в рамках соответствующего договора, заключенного с клиентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации;

1.2. В состав обрабатываемых ПДн входят в зависимости от категории субъекта ПДн:

Сотрудник	Клиент
ФИО; Данные основного документа, удостоверяющего личность; Дата рождения; Место рождения; Адрес регистрации; Адрес фактического проживания; ИНН; Гражданство; Данные миграционной карты; Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; Сведения о воинском учете; Содержание трудового договора; Должность (история ее изменения); Сведения о доходах; Сведения о занятости, стаже работы (трудовая книжка); Сведения об образовании; Сведения о здоровье (инвалидности, льготах, пр.) – только при желании субъекта ПДн; Сведения о семейном положении; Контактные телефоны; E-mail; Материалы и информация о наличии аттестатов (о квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки), по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям; Данные о счете; Данные о банковской карте; Биометрические данные (фото, видео). Прочие, необходимые для исполнения заключенного договора / законодательства РФ / нормативных актов РФ	ФИО; Данные основного документа, удостоверяющего личность; Дата рождения; Место рождения; Адрес регистрации; Адрес фактического проживания; Гражданство; Сведения о семейном положении; Контактные телефоны; E-mail; Прочие, необходимые для исполнения заключенного договора / законодательства РФ / нормативных актов РФ.

¹ Под данными основного документа, удостоверяющего личность (например, паспорт), понимаются совокупность серии и номера документа, сведения о дате выдаче документа и выдавшем его органе (при наличии – кода подразделения)

1.3. Обработка **специальных категорий ПДн**, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, **не допускается**, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.
Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Обработка Банком ПДн, **касающихся состояния здоровья** субъекта ПДн, допускается только в рамках соблюдения трудового и налогового законодательства РФ (в части сотрудников).

1.4. УК осуществляет обработку ПДн в **следующих целях в зависимости от категории субъекта ПДн:**

Сотрудник	Клиент
<p>регулирование трудовых отношений между УК и сотрудниками, содействия сотрудникам в выполнении ими своих функциональных обязанностей, обучении, продвижении по работе, пользования различного вида льготами, обеспечения личной безопасности сотрудника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества УК, очередности предоставления отпусков, установления и расчета размера заработной платы, т.е. заключение и исполнение обязательств по трудовым договорам; ведение кадрового делопроизводства, исполнение требований налогового законодательства РФ в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства РФ при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнение первичной, бухгалтерской, статистической, налоговой, и иной документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральными законами РФ, Уставом и внутренними нормативными документами УК, обеспечение соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов РФ.</p>	<p>выполнение уставной деятельности, договорных обязательств, заключение с УК договоров и их дальнейшее исполнение, осуществление прав в рамках соответствующего договора, заключенного с клиентом, выполнение требований законодательства Российской Федерации, предоставление информации об оказываемых УК услугах</p>

1.5. ПДн содержатся:

– сотрудников – в документах персонального учета – личном деле, трудовой книжке, выдаваемых доверенностях (при наличии), а также в иных документах, формируемых в процессе осуществления профессиональной деятельности кадровой службы и бухгалтерии.

Персональные данные сотрудников содержатся также в информационных системах Банка, доступ к которым предоставлен ограниченному кругу сотрудников УК в соответствии с выполняемыми должностными обязанностями;

– клиентов – в заключаемых с ними договорах, документах, относящихся к исполнению данных договоров, и ИСПДн УК.

1.6. Местонахождение ПДн определяется, исходя из требований, предъявляемых к форме представления ПДн. Им является:

- Серверы БД ИСПДн;
- АРМ пользователей ИСПДн;
- Съёмные/внешние носители, содержащие ПДн.

– Бумажные носители, содержащие ПДн.

2. Принципы и условия обработки ПДн

2.1. Обработка ПДн осуществляется на основе **принципов**:

1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. **Условия** обработки ПДн:

- 1) обработка ПДн осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных настоящим Положением;
- 2) обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
В случае **недееспособности** субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дает законный представитель субъекта ПДн.
- 3) государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг;
- 4) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

2.3. УК и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3. Способы обработки ПДн

3.1. Обработка ПДн осуществляется УК с использованием средств автоматизации (ИСПДн) и без использования таких средств (бумажные носители).

3.2. Размещение ИСПДн обеспечивает сохранность носителей ПДн и средств защиты информации, а также исключает возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3.3. ИСПДн Банка:

- 1) предназначены для решения задач, связанных с:
 - автоматизацией основной деятельности УК;
 - автоматизацией бухгалтерского и кадрового учета;

– информационной поддержкой и автоматизацией документационного обеспечения управления УК.

2) по структуре ИСПДн УК представляют собой многопользовательские автоматизированные системы с разграничением прав доступа.

3) все серверы и активное сетевое оборудование, входящие в состав ИСПДн, располагаются в охраняемых помещениях.

3.4. При использовании материальных носителей (в том числе бумажные и прочие материальные (например, дискеты, диски и пр.)), в которых осуществляется фиксация ПДн, не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДн используется отдельный материальный носитель.

Лица, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации (сотрудники УК), информируются о факте обработки ими ПДн, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, а также внутренними нормативными документами.

3.5. При обработке ПДн УК обязана принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

3.6. Обработка персональных данных осуществляется на протяжении всего срока действия соответствующего вида договора, заключенного с УК, и срока хранения документов, установленного в соответствии с законодательством РФ после его расторжения.

4. Защита и хранение ПДн

4.1. Ответственным лицом за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных является единоличный исполнительный орган УК.

4.2. Основным направлением по защите ПДн является обеспечение конфиденциальности при обработке информации, содержащей ПДн, путем:

- 1) проведения мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к ПДн и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- 2) постоянного контроля обеспечения уровня защищенности ПДн.

4.3. По способам осуществления все меры обеспечения безопасности ПДн при их обработке подразделяются на правовые, организационные и технические.

К правовым мерам относится регламентация законом и нормативными актами действий с информацией и оборудованием, и наступление ответственности за нарушение требований указанных законов и актов.

К организационным относятся меры, регламентирующие процессы функционирования ИСПДн, порядок использования ее ресурсов, деятельность персонала, а также порядок взаимодействия пользователей с системой таким образом, чтобы максимально снизить возможность угроз безопасности ПДн. Организационные меры включают:

- 1) мероприятия по ограничению и регламентации состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют знания персональных данных;
- 2) организацию охраны и режима ограничения доступа к информации на цифровых носителях и к элементам ИСПДн;
- 3) хранение документов, содержащих персональные данные в помещениях, несанкционированный доступ в которые невозможен;
- 4) организацию учета, хранения, использования и уничтожения документов и носителей информации, содержащей ПДн.

К техническим мерам относятся аппаратные, программные и программно-аппаратные средства защиты, выполняющие (самостоятельно или в комплексе с другими средствами) функции:

- 1) управление доступом;
- 2) регистрация и учет;
- 3) обеспечение целостности;

4) обеспечение безопасного межсетевого взаимодействия;

5) антивирусная защита.

4.4. Организация допуска к ПДн

Доступ к ПДн субъекта имеют только сотрудники УК, которым ПДн необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей. Перечень сотрудников, имеющих доступ к ПДн, определяется единоличным исполнительным органом УК.

Сотрудники УК обеспечивают конфиденциальность ПДн субъектов ПДн, ставших им известными в связи с выполнением своих функциональных обязанностей (за исключением случаев обезличивания ПДн и в отношении общедоступных ПДн).

4.5. В отношении информации, содержащей ПДн, и находящейся на бумажных носителях, выполняются следующие мероприятия:

1) доступ к месту хранения должен быть ограничен использованием средств физического доступа (например, замки, система видеонаблюдения);

2) уничтожение бумажных носителей, содержащих ПДн, должно осуществляться таким образом, чтобы исключить дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на бумажном носителе (удаление, вымарывание).

4.6. Обязанности сотрудников УК по обеспечению безопасности ПДн:

– предоставлять в УК достоверные, документированные ПДн, соответствующие действительности;

– своевременно сообщать УК в документарном виде об изменении своих ПДн;

– соблюдать правила обращения с документами, содержащими ПДн, порядок их получения, обработки и хранения;

– действовать в соответствии с инструкцией (руководством, регламентом и т.п.), входящей в состав эксплуатационной документации на ИСПДн;

– строго соблюдать установленные правила обеспечения безопасности информации при работе с программными и техническими средствами ИСПДн;

– во время работы с документами, содержащими ПДн, исключать возможность ознакомления с ними иных лиц, не имеющих доступа к данным документам;

– при увольнении сдать руководителю структурного подразделения (заместителю руководителя, специально назначенному лицу) все имеющиеся в его распоряжении материальные носители информации, содержащей ПДн;

– обеспечивать конфиденциальность ПДн субъектов ПДн, ставших ему известными в связи с выполнением своих функциональных обязанностей (за исключением случаев обезличивания ПДн и в отношении общедоступных ПДн).

4.7. Сотрудникам УК запрещается:

– выносить документы и другие носители, содержащие ПДн, за пределы территории УК без разрешения руководителя структурного подразделения или единоличного исполнительного органа УК;

– передавать информацию, содержащую ПДн, по каналам телефонной и факсимильной связи, с использованием сетей Интернет, Интранет, если меры по защите информации не приняты;

– сообщать кому-либо свой пароль или передавать пароль для доступа к ресурсам ИСПДн;

– использовать чужое имя пользователя и пароль для доступа к ресурсам ИСПДн.

4.8. В программу профилактики нарушений входят мероприятия, направленные на:

1) доведение до персонала УК, допущенного до обработки ПДн, всей важности и необходимости выполнения задач по защите ПДн в рамках компетенции персонала УК;

2) проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления нарушений или предпосылок к нарушениям при обработке ПДн;

3) доведение, при необходимости, до персонала УК результатов проведения проверок.

4.9. Ответственность за нарушение требований Федерального закона «О персональных данных».

Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством РФ ответственность.

Моральный вред, причиненный субъекту ПДн вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПДн, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите ПДн, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ.

Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПДн убытков.

*Примерная форма согласия на обработку персональных данных для клиентов УК***СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Оренбургская обл., с.Нежинка

«__» __. 20__ г.

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)_____ серия _____ № _____ выдан _____
вид документа, удостоверяющий личность

(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу _____,

настоящим даю оператору: Обществу с ограниченной ответственностью «УК «ЗОЛОТОЙ КВАРТАЛ», юридический адрес: 46460520, Оренбургская область, Оренбургский район, п.Аэропорт, ул.Тополиная,3а, почтовый адрес: 460520, Оренбургская область, Оренбургский район, с.Нежинка, ул. 70 лет Победы,6 (далее – УК) свое согласие на обработку (включая получение от меня и/или от третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие дается мною для целей заключения с УК договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых УК услугах и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, адрес, номер телефона или другой вид связи, семейное положение и иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в конкретный момент времени УК (далее - «Персональные данные»).

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления УК не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение Персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без такового, а также осуществление иных действий с моими Персональными данными с учетом действующего законодательства.

Обработка Персональных данных осуществляется УК с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления Персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передачи УК принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, УК вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои Персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и такие третьи лица имеют право на обработку Персональных данных на основании настоящего согласия.

Подпись_____
Ф.И.О.